



TUTORIEL

COMMENT S'INSCRIRE À UNE FORMATION SECOURS VIA SON COMPTE CPF ?



CONTACT



Christophe POUSSET
FSI Auvergne-Rhône-Alpes



06 50 40 76 15



contact@fsiaura.com



fsiaura.com

S'INSCRIRE À UNE FORMATION GRÂCE À SON COMPTE CPF

Deux étapes à suivre :

1.

**Faire une demande
d'inscription à une
formation**

La première étape est de créer une demande d'inscription. Découvrez les modalités à suivre de la page 3 à la page 6.

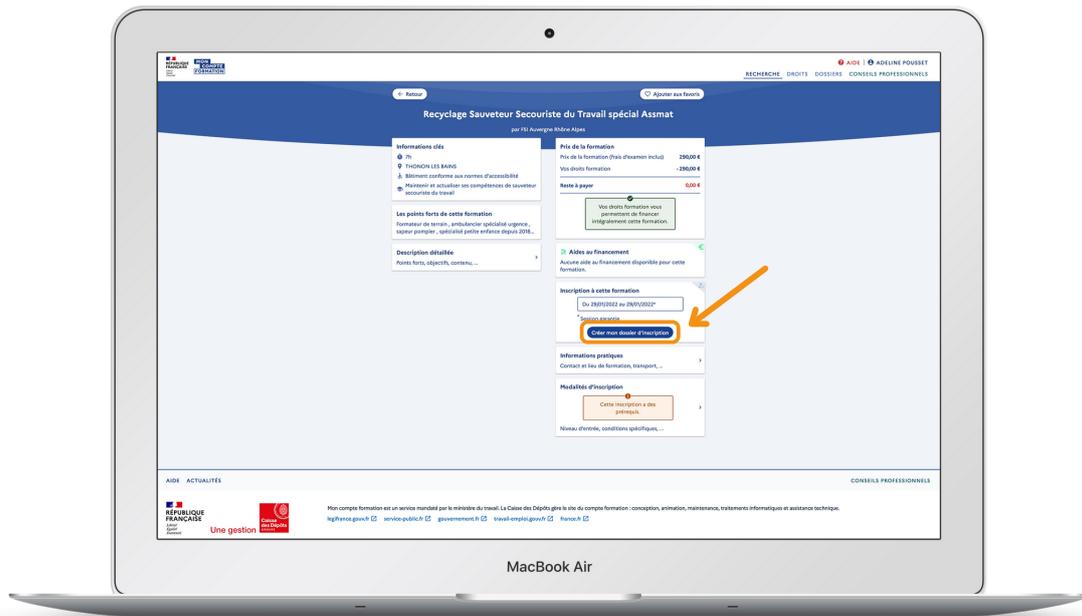
2.

**Confirmer son inscription
une fois acceptée par le
formateur**

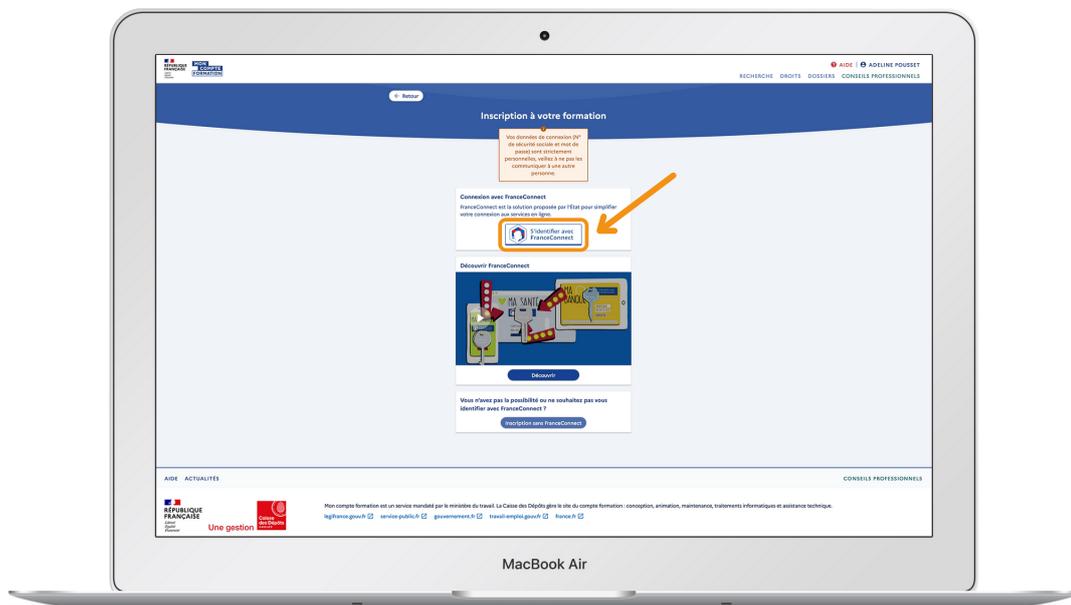
La deuxième étape est de confirmer sa demande une fois que celle-ci est validée par l'organisme de formation. Voir page 7.

ÉTAPE 1 - FAIRE UNE DEMANDE

D'abord, rendez vous sur "Mon Compte Formation" en cliquant sur le **lien personnalisé envoyé par mail**. Vous allez atterrir sur une page spéciale pour votre cession de formation. Une fois sur cette page, cliquez sur "**Créer mon dossier d'inscription**"

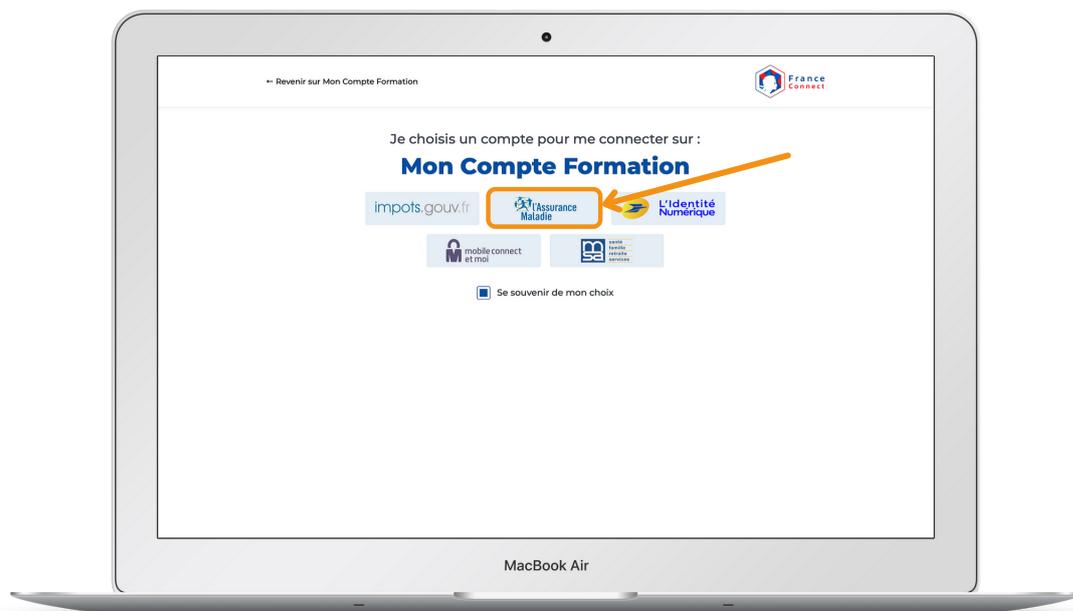


Connectez-vous en cliquant sur le bouton "**S'identifier avec FranceConnect**".

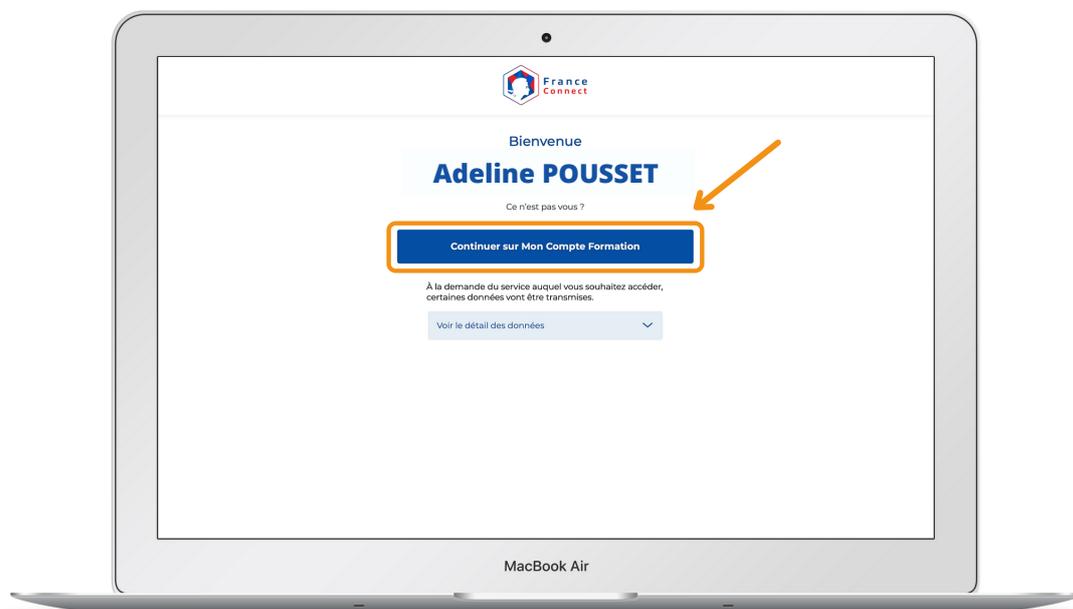


ÉTAPE 1 - FAIRE UNE DEMANDE

Choisissez votre option préférée pour vous connecter en cliquant sur **son logo**. (ex : cliquez sur le logo "L'Assurance Maladie" pour vous connecter grâce à vos identifiants Ameli).

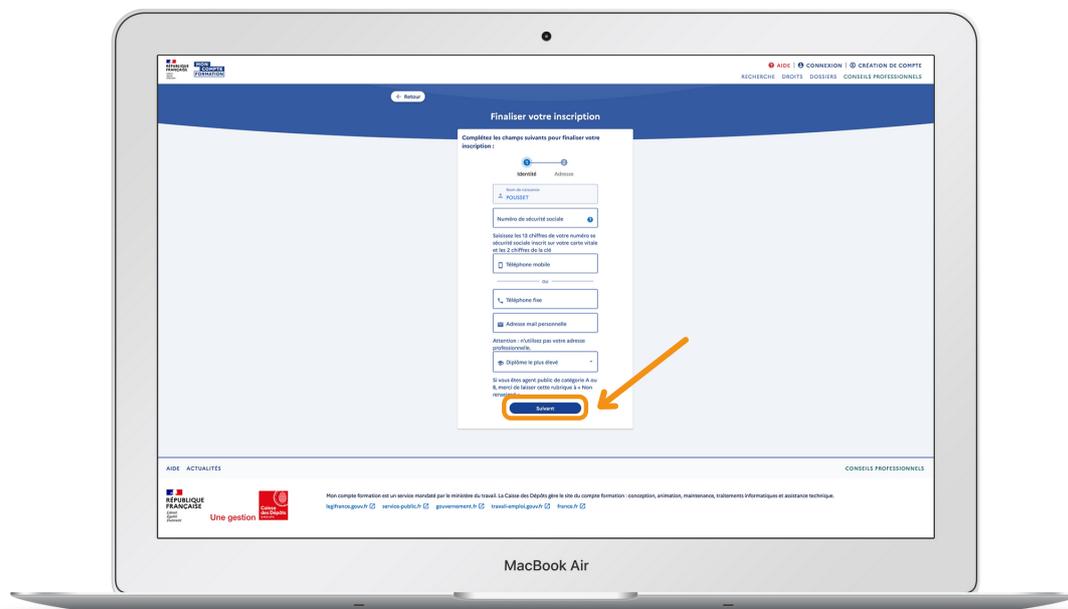


Une fois vos identifiants renseignés, cliquez sur "**Continuer sur Mon Compte Formation**".

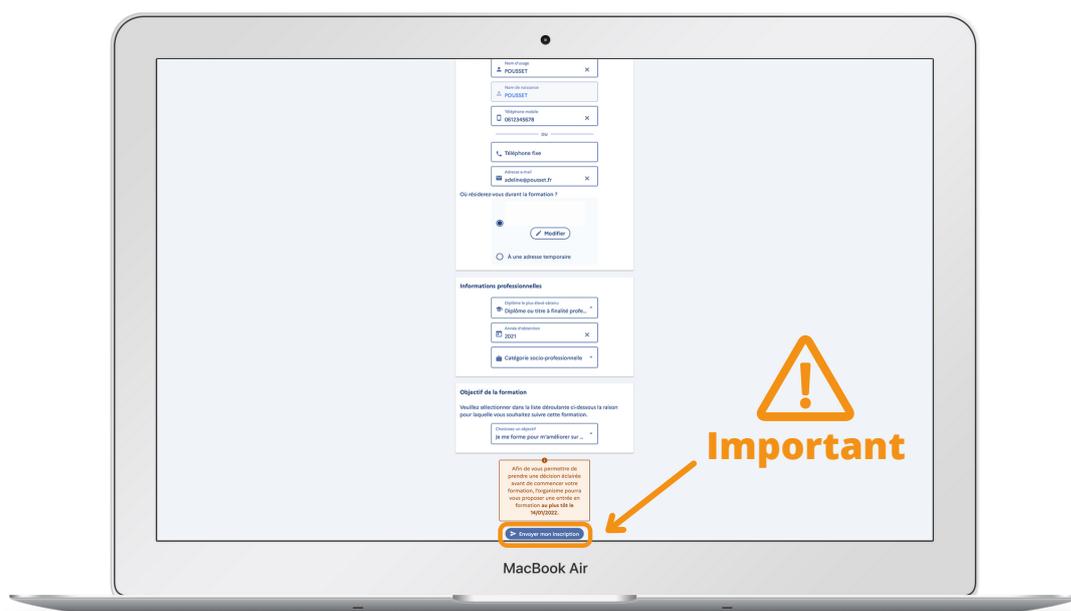


ÉTAPE 1 - FAIRE UNE DEMANDE

Finalisez ensuite votre inscription en complétant les champs demander puis cliquez sur "**Suivant**" puis sur "**Valider mon inscription**".

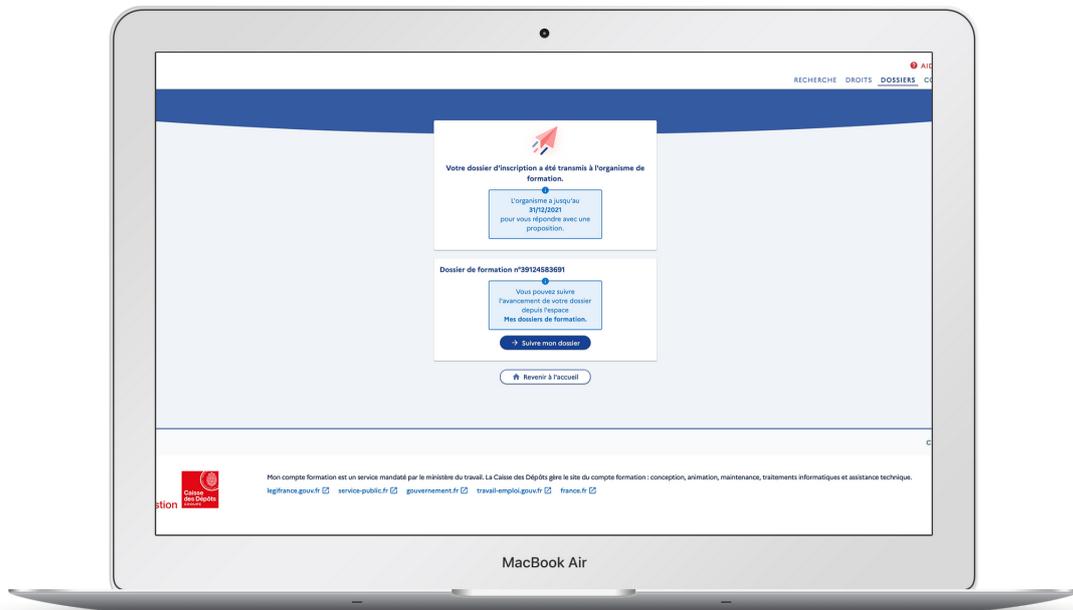


En ce qui concerne l'objectif de la formation, indiquez "**Je me forme pour m'améliorer sur mon poste actuel**" puis cliquez sur "**Envoyer mon inscription**".



ÉTAPE 1 - FAIRE UNE DEMANDE

Une fois votre dossier envoyé, vous devez être renvoyé sur cette page ci-dessous. **Si ce n'est pas le cas, votre inscription n'a pas été prise en compte.**

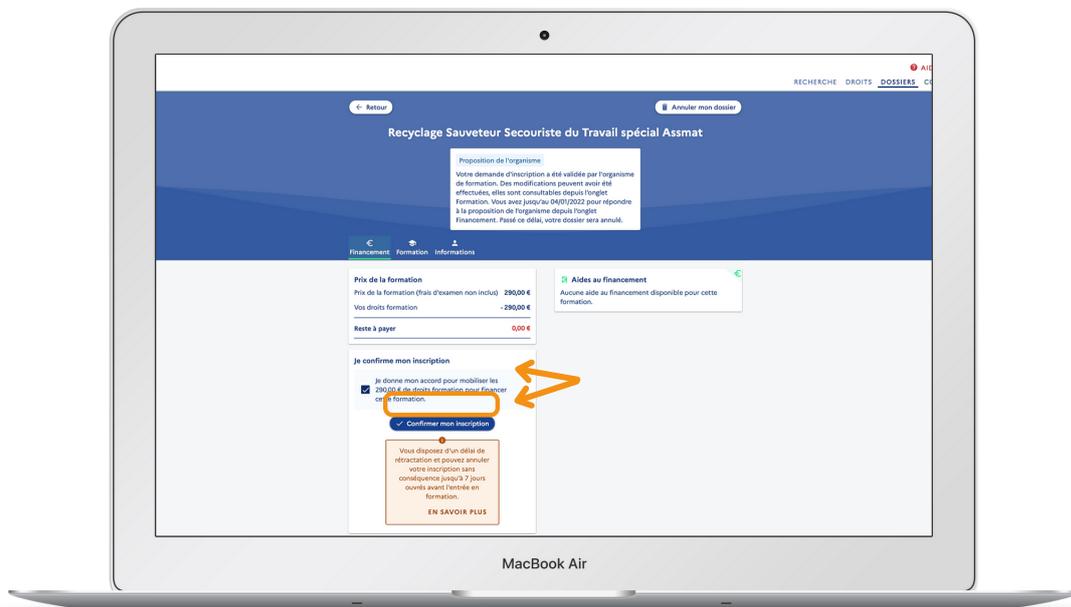


ÉTAPE 2 - VALIDER SA DEMANDE

Une fois l'étape 1 "**Faire une demande d'inscription**" terminée, vous recevrez **une confirmation par mail** ou **une notification si vous avez l'application** lorsque l'organisme de formation aura validé votre demande (généralement dans l'heure). Il faudra alors retourner sur "**Mon compte CPF**", s'identifier puis aller dans "dossier" afin de "**Confirmer votre inscription**" en cochant la case "**Je donne mon accord ...**". Une fois cette dernière démarche effectuée, vous serez officiellement admis(e) pour la formation demandée.



Vous aurez un **délaï de 4 jours** après avoir reçu le mail de confirmation pour valider votre demande de formation. Si vous n'avez pas validé votre demande dans le temps imparti, votre demande sera automatiquement **annulée**.



FSI Auvergne Rhône Alpes vous enverra par la suite une **convocation** avec le **détail complet de la formation**.